**BOUZNIKA BAY**

**ASSOCIATION DES PROPRIETAIRES DES VILLAS DU HAMEAU DU GOLF**

**Procès-Verbal de l’Assemblée Générale**

**en date du 10 août 2025**

L’an **2025**, le **10 août** à **10 h**, les membres de l‘**Association des Propriétaires des villas du Hameau du Golf** se sont réunis en Assemblée Générale sur convocation de leur Bureau.

L’Assemblée Générale est présidée par **Najib RAIHANI** assisté des autres membres du Bureau présents, **Naima KABBADJ KHAIROUNI, Patricia BLANCA BENNANI, Souad ARGANE TAHRI** et **Sakina OUEDRHIRI RAIHANI.**

Il a été établi une feuille de présence signée par chaque membre entrant en séance. Il en ressort **72** membres présents ou représentés, pour un quorum statutaire de **64** membres. La feuille de présence est ensuite certifiée exacte et sincère par le président.

Le quorum statutaire étant atteint, l’assemblée est déclarée ouverte et peut valablement délibérer sur l’ordre du jour figurant dans la lettre de convocation adressée à tous les membres de notre association en date du **24 juillet 2025** à savoir :

-Le rapport moral

-Le rapport financier

-Le projet du budget 2026

-L’élection de nouveaux membres du Bureau

-Questions diverses

En ouvrant la séance, le président a remercié les membres présents de notre association venus encore plus nombreux que lors de la précédente assemblée pour débattre des actions du Bureau et de l’avenir de notre résidence.

Il a ensuite tenu à :

-souhaiter la bienvenue aux 7 nouveaux membres de notre association suite à l’acquisition de leurs villas au sein de notre résidence ;

-remercier vivement nos 23 agents permanents et à leur tête le superviseur Abdelghani, qui pendant toute l’année, ont fourni un travail exceptionnel pour développer et embellir notre résidence ;

-remercier les membres du Bureau pour leur engagement et le temps consacré de façon bénévole à notre communauté.

Le président a ensuite présenté à l’assemblée un diaporama retraçant l’état de délabrement dans lequel se trouvait notre résidence lors de la reprise de sa gestion par les résidents en janvier 2019. A cette occasion, il a invité l’assistance à rendre hommage aux anciens membres du Bureau, dont l’engagement constant a permis la métamorphose de notre résidence sur une période de plus 6 ans, jusqu’en juillet 2024, à savoir : Mohamed Sâad El Alaoui, Mohamed Tazi, Hafsa Biaz et Abdelouahed Houir Alami.

La parole a ensuite été donnée à la Secrétaire générale, Sakina Ouedrhiri Raihani, pour présenter le rapport moral.

**RAPPORT MORAL**

**63** principales **actions** ont été réalisées au cours de l’année glissante écoulée :

Espaces verts collectifs

**1-**Aménagement de l’espace vert collectif (EVC) mitoyen à la villa n°139.

**2-**Aménagement de l’EVC, allée des palmiers, face aux villas n° 27 au n°32.

**3-**Réaménagement de l’EVC entourant la grande fontaine face à l’Entrée 2.

**4-**Aménagement du passage entre les villas n° 213 et n°214.

**5-**Plantation de 600 arbustes le long du mur de clôture, allée des palmiers.

**6-**Pose de brises-vue en roseau le long du mur de clôture sur 750 mètres (370 panneaux).

**7-**Aménagement et éclairage du passage entre les villas n° 149 et 150.

**8-**Aménagement de 3 nouveaux EVC au niveau du Club du Hameau.

**9-**Nettoyage et aménagement de la petite forêt au sein du Club du Hameau.

**10-**Pose de 500 mètres de conduites d’eau pour l’arrosage des plantes.

**11-**Installation du système d’arrosage « goutte à goutte » sur 750 mètres le long du mur de clôture.

**12-**Creusement d’un puits de 75 mètres de profondeur. Résultat : eau impropre à l’arrosage.

**13-**Achat d’une citerne de 1.000 litres pour arroser les pots et certains EVC.

**14-**Taille des 64 ficus en boules.

**15-**Elagage de 360 palmiers, 176 cocos et 66 mûriers.

**16-**Achat de 30 pots en terre et 20 pots en béton pour fleurs et plantes.

**17-**Replantation des pots suspendus aux abris poubelles.

**18-**Plantation de couvre-sol dans deux larges espaces en friche.

**19-**Achat d’un triporteur électrique pour divers usages (déchets verts, poubelles…).

Sécurité, éclairage et propreté

**20-**Pose de 6 nouvelles caméras portant le dispositif vidéo surveillance à 32 caméras.

**21-**Achat de 2 téléviseurs pour les besoins de la vidéosurveillance.

**22-**Signature avec un technicien d’un contrat de maintenance de la vidéosurveillance.

**23-**Achat de 120 ampoules LED pour assurer l’éclairage optimum des voies de circulation.

**24-**Agrandissement et peinture de 15 abris poubelles.

**25-**Achat de 30 nouvelles poubelles de 240 L, 15 poubelles suspendues de 150 L et 200 kg de sacs poubelles en plastique.

**26-**Fabrication et installation de 6 poubelles pour faciliter le ramassage des déjections canines.

**27-**Achat de 92 plaques de signalisation routière pour les voies de circulation.

Nettoyage et traitement des nuisibles

**28-**Labourage et Nettoyage du canal à sec pour éliminer les algues.

**29-**Achat de 10 pompes immergées pour remplir, aérer et animer l’eau du canal.

**30-**Achat de produits pour le traitement des nuisibles et planification des dates.

**31-**Achat de tenues de travail pour les jardiniers, les agents d’entretien et les gardiens.

**32-**Inspection et débouchage des terrasses des 255 villas après les fortes pluies du 08 mars 2025.

**33-**Curage des canalisations, nettoyage des regards et traitement des points de stagnation critiques des eaux usées.

Travaux d’entretien et peinture

**34-**Rénovation de 550 m² de trottoirs.

**35**-Peinture des bordures des trottoirs sur 6,5 km.

**36**-Peinture des trottoirs sur 9.600 m².

**37-**Peinture des 22 dos d’âne.

**38-**Entreien et peinture des 2 ponts traversant le canal.

**39**-Peinture des murets des 255 villas et des 14 passages.

Club du Hameau

**40-**Construction d’un terrain de Padel et établissement de son règlement.

**41-**Rénovation du terrain de tennis : réparation du grillage, peinture au sol, achat de nouveaux poteaux et d’un filet.

**42-**Rénovation du terrain de basket-ball : réparation du grillage, peinture au sol, achat de nouveau cerceaux et filets.

**43-**Pose du gazon artificiel et d’un filet protecteur pour le terrain de mini-foot, réparation des grillages et peinture des poteaux.

**44-**Eclairage des terrains de tennis, de basket-ball et de mini-foot.

**45-**Contsruction d’un mur d’entrainement de tennis.

**46-**Construction d’un chalet en bois sur 27 m² devant accueillir diverses activités des résidents.

**47-**Aménagement d’un espace de 30 m² pour organiser des jeux créatifs pour les tout-petits.

**48-**Construction d’une cabane en bois sur 5 m² pour le rangement des fournitures pour les jeux ludiques.

**49-**Rénovation complète des 8 jeux de plein air pour enfants.

**50-**Achats de 5 nouveaux jeux pour enfants et leur installation dans la petite forêt.

**51-**Rafraichissement de la peinture des jeux au sol pour les enfants.

**52**-Fabrication et installation au sein du Club de 15 plaques en bois de signalisation des lieux des activités sportives ou ludiques.

**53-**Contsruction d’une deuxième toilette.

**54-**Achat d’un téléviseur pour l’animation de l’espace buvette.

**55-**Achat d’une sono pour diverses utilisations.

**56-**Signature d’un contrat de concession et de gestion de la buvette.

Animation

**57-**Location de la piscine et établissement de son règlement intérieur.

**58-**Achat de 15 parasols pour la piscine et le Club du Hameau.

**59-**Organisation de jeux et ateliers pour enfants 4 fois par semaine.

**60-**Organisation de deux matinées littéraires avec une présentation d’un roman et d’un beau livre par leurs auteurs.

**61-**Organisation de tournois de mini foot, de Touti et de pétanque.

**62-**Organisation d’un après-midi musical par et pour les femmes du Hameau.

**63-**Organisation d’une soirée musicale avec dîner servi à table.

Le rapport moral ayant été présenté à l’assemblée générale, le président a ensuite projeté un diaporma retraçant toutes les actions réalisées.

La parole a été ensuite donnée à la Trésorière, Souad Argane Tahri, pour présenter le rapport financier.

**RAPPORT FINANCIER**

Le rapport financier comprend :

-les cotisations -la réalisation du budget de 2024

-la réalisation du budget 2025 (1ier semestre) ; -Les investissements réalisés de 2019 à 2025 (1ier S)

-Le projet de budget prévisionnel 2026

I-Les cotisations

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** |  **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025****(06.08)** |
| **Cotisatisa encaiss.** | **1.240.000** | **2.078.000** | **2.035.500** | **2.026.000** | **1.994.333** | **1.982.000** | **1.866.500** |
| **Taux d’encaiss** |  **97,25 %** |  **95,87 %** |  **93,91 %** |  **93,47 %** | **92.01 %** | **91.44 %** | **86.11 %** |
| **Cotisations non réglées** | **35.000** | **89.500** | **132.000** | **141.500** | **173.167** | **185.500** | **301.000** |
| **Taux d’impayé** |  **2,75 %** |  **4,13 %** |  **6,09 %** |  **6,53 %** | **7.99 %** | **8.56 %** | **13.89 %** |
| **Cumul cotis. non régl.**  |  **35.000** | **124.500**  |  **256.500**  | **398.000** | **571.167** | **756.667** | **1.057.667** |

Le taux moyen d’encaissement des cotisations de 2019 à 2024 est de **93,99 %,** ce qui est exceptionnel pour une association. Il démontre le sens de responsabilité des résidents qui tiennent à la protection, au développement de leur résidence et forcement à la valeur de leurs propres biens.

II-La réalisation du Budget de 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESIGNATION** | **BUDGET**  | **DEPEN. EFFECTUEES**  | **% REALISATION** |
| **Frais du personnel** | **895.000** | **922.104** | **103,03%** |
| **Propreté et nettoyage**  |  **85.000**  |  **14.010** |  **16,48 %** |
| **Espace vert commun**  | **170.000**  |  **36.947** |  **21,73 %** |
| **Traitement des nuisibles**  |  **70.000** |  **9.290** |  **13,27 %** |
| **Travaux d’entretien** |  **170.000**  |  **41.917** |  **24,65 %** |
| **Animation** |  **220.000**  | **185.402** | **84,27 %** |
| **Divers et imprévus**  |  **57.500** |  **18.260** | **31,76 %** |
| **Investissements** |  **500.000** | **556.566** |  **111,31 %** |
| **TOTAL** | **2.167.500** | **1.784.496** |  **82,33 %** |

-Globalement les dépenses ont été généralement bien maîtrisées.

-Le poids des frais du personnel représente 75% des dépenses de fonctionnement et 52 % du budget global.

-L’enveloppe allouée aux investissements a été significative atteignant 111 % du budget initial.

-La partie non exécutée du budget de 383.004 dh est à mettre en regard des cotisations restant à recouvrer en 2024 soit 756.667 dh.

III-La réalisation du Budget 2025 (1ier semestre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESIGNATION** | **BUDGET** | **DEPENSES**  | **% REALISAT.** |
| **Frais du personnel** | **960.000** | **477.300** | **49,72 %** |
| **Propreté et nettoyage**  |  **15.000**  |  **9.913** |  **66,09 %** |
| **Espace vert commun**  |  **75.000**  |  **24.147** | **32,20 %** |
| **Traitement des nuisibles**  |  **30.000** |  **10.950** |  **36,50 %** |
| **Travaux d’entretien** |  **57.000**  |  **114.081** | **200,14 %** |
| **Animation** |  **200.000**  |  **115.500** | **57,78 %** |
| **Divers et imprévus**  |  **160.500** |  **32.899** | **20,50 %** |
| **Investissements** |  **670.000** | **982.589** | **146,651 %** |
| **TOTAL** | **2.167.500** | **1.767.379** | **81,54 %** |

-En 6 mois, les dépenses globales ont consommé 82 % du budget annuel prévisionnel.

-Les dépassements ont concerné essentiellement :

 \*les travaux d’entretien (200 % du budget annuel en 6 mois) en raison des actions menées avant la

 saison estivale ;

 \*L’accélération de la réalisation des investissements (147 % du budget annuel en 6 mois) avec

 notamment la construction du terrain de padel, le gazonnage du terrain de mini foot, l’achat de

 nouveaux jeux pour enfants, la construction du chalet…

IV-Les investissements réalisés entre 2019 et 2025 (1ier semestre)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022**  | **2023**  | **2024**  | **2025****1ier S** | **TOTAL** |
| **Club du Hameau** | 91.998 | 361.066 | 94.347 | 51.451 | 33.323  |  200.416 | 808.319 | **1.640.920** |
| **Rénova.trottoirsparkings…** | - | - | 135.469 | 203.943 | 119.018 | 52.748 | 23.945 | **535.123** |
| **Mur de clôture** | - | 312.027 | - | - | 29.491 | 3.250 | 47.113 | **391.881** |
| **Eclairage/voies** | - | - | - | 246.549 | 41.902 |  13.283 | - | **301.734** |
| **Espaces verts** | - | - |  8.125 | 130.825 | 56.365 | 158.897 | 9.668 | **363.880** |
| **Vidéosurveillan** | 56.368 | - | 202.945 | - | 14.020 |  29.694 | 22.908 | **325.935** |
| **Canal paysager** | - | - |  19.926 |  14.762 | 188.563 |  9.700 | 6.520 | **239.471** |
| **Matériel, mobil.** | 22.725 | - | 102.096 |  48.203 |  10.271 | 85.558 | 55.816 | **324.669** |
| **Divers** | 47.990 | 1.600 | 44.547 | 27.241 | 12.313 | 3.020 | 8.300 | **324.669** |
| **TOTAL** | **219.081** | **674.693** | **607.455** | **722.974** | **505.266** | **556.566** | **982.589** | **4.268.624** |

-En l’espace de 6 ans, un budget significatif de **4.269.000 dh** a été consacré aux investissements témoignant de notre engagement en faveur du bien-être collectif et de la valorisation de notre patrimoine.

-Près du **1/3** des cotisations perçues ont été dédiées à la modernisation des infrastructures et à l’amélioration de notre cadre de vie.

-Ces investissements ont concerné notamment la rénovation des espaces communs (voirie, trottoirs, éclairage, parkings...), la construction d’un mur d’enceinte, l’installation d’un système de vidéosurveillance, l’aménagement de nouveaux espaces verts, l’équipement adéquat de nos agents, la création du Club du Hameau comprenant des terrains de sport, des jeux pour enfants, une buvette…

**LE PROJET DE BUDGET 2026 ET SON FINACEMENT**

Le président a ensuite présenté le projet du Budget 2026 établi dans un souci de renforcer la bonne dynamique de transformation de notre résidence tout en faisant face aux dépenses de fonctionnement dont certaines ont connu une importante évolution. Le Bureau préconise le maintien d’une cotisation inchangée de 8.500 dh par an et par villa pour assurer son financement :

|  |  |
| --- | --- |
| **DESIGNATION** | **DEPENSES PREVUES** |
| **Frais du personnel** | **980.000** |
| **Propreté et nettoyage**  |  **30.000** |
| **Espace vert commun**  |  **170.000** |
| **Traitement des nuisibles**  |  **50.000** |
| **Travaux d’entretien**  |  **200.000** |
| **Animation** | **234.000** |
| **Frais divers** |  **53.500** |
| **Investissements**  | **450.000** |
| **TOTAL** |  **2.167.500** |

-Le budget global pour 2026 reste **inchangé** par rapport à celui de 2025 soit **2.167.500 dh**.

-La masse salariale continuera à représenter une part significative des dépenses (**57 %** de fonctionnement et **45 %** du total). Ceci s’explique principalement par la revalorisation du SMIG (+20% sur 4 ans dont +5 % en 01.2026) ainsi que par l’évolution des primes d’ancienneté.

-Les crédits dédiés à la maintenance garantiront un entretien optimal de nos équipements, assurant leur pérennité et leur bon fonctionnement.

-En matière d’investissements, les priorités vont concerner notamment la réhabilitation du mur en pierre bordant l’allée des palmiers, l’aménagement du jardin du lac destiné à devenir un nouvel espace de vie pour les résidents, la plantation d’arbres dans l’ensemble des EVC.

**Questions et débats**

*Une présentation plus détaillée des comptes*

Le Bureau présente les grandes masses des dépenses à l’assemblée, mais publie sur le site web de l’association les arrêtés des comptes détaillés. Il reste cependant à l’écoute des propositions des résidents qui souhaitent une présentation différente ou plus détaillée.

*Est-ce que le n° de compte de l’association a changé ?*

Le compte de l’association ouvert sur les livres de la BP a été transféré en 2023 de Casablanca à Bouznika. Le nouveau n° de compte figurait sur les lettres d’appels de fonds du 15.01.2024 et du 19.01.2025.

*Comment assurer la pérennité de l’entretien de nos équipements ?*

Le moyen le plus efficient serait de rester unis et de continuer à payer les cotisations afin d’assurer le financement et la protection de nos équipements.

*Eclairage défectueux de la route allant de l’entrée de BB jusqu’a l’entrée 1 de notre résidence*

Bien que cette partie du terrain appartienne à Wafa Assurance, nous allons changer toutes les ampoules défectueuses des lampadaires longeant cette route pour assurer une circulation sécurisée à ce niveau.

*Absence d’une piscine propriété du Hameau*

Capri a refusé officiellement de nous céder la piscine au dirham symbolique (comme promis oralement dès l’an 2000) ou même de nous la vendre. La seule solution qui nous reste est de continuer à la louer avec l’espoir de trouver un accord avec un éventuel repreneur de Bouznka Bay.

*Sommes-nous au courant des nouvelles règles comptables applicables aux syndicats des copropriétaires ?*

Ayant le statut d’une association (15.11.1958), ces règles ne nous concernant pas.

*Est-il possible de changer le sol béton asphalté du terrain de tennis ?*

Une étude sera menée à ce sujet mais d’ores et déjà l’option « terrain en terre battue » est à écarter car fortement déconseillée en raison de son entretien trop lourd.

*Fermeture du Beach club qui assurait une bonne animation pur les jeunes*

Le Beach club est propriété de Capri. Il a été fermé dès 2010. Sa fermeture a mis fin à toute animation à Bouznika Bay. Nous attendons avec impatience la cession de Capri à un éventuel investisseur qui redonnera sans doute vie à ce beau projet.

*Gravas et déchets verts en face et derrière les villas du n° 234 au n° 251*

Les gravas sont jetés là par quelques résidents qui ont fait des travaux mais n’ont pas pris la peine de les enlever. Quand aux déchets verts, ils sont le fait des jardiniers qui n’écoutent plus nos consignes.Ce sujet sera évoqué aussi plus bas.

*Grillage longeant le golf rouillé et par endroit cassé*

Cette clôture est sur le terrain appartenant à Capri. Compte tenu du danger que cela peut représenter pour nos enfants, nous allons voir avec cette société la possibilité de la changer. En cas de refus, nous demanderons l’autorisation de le faire nous-mêmes, mais cela ne peut se faire que graduellement du fait de sa longueur et du coût que cela va engendrer.

*Taille du ficus en boules empêchant d’avoir de l’ombre pour les voitures*

Plusieurs raisons ont conduit à cette taille des ficus en boules : par endroits ces arbres empêchaient, l’éclairage correct des voies de circulation, touffus comme ils étaient ces arbres sont tombés malades, leur entretien devenait aussi très difficile et le rendu des ficus en boules est d’après plusieurs résidents plus esthétique.

*Survenance de 3 vols en 2024 et 2025*

La brigade de la gendarmerie suit à la trace depuis plusieurs mois le même voleur qui visite les villas de toutes les résidences de Bouznika qui laissent une fenêtre ou une porte ouverte.

Après les premiers vols, nous avons augmenté le nombre de caméras, revu leur emplacement et équipé la guérite d’un gardien de nuit d’un téléviseur projetant en live les prises de toutes nos caméras.

La consigne donnée au gardien était de rester en face de ce téléviseur de minuit à 5 h du matin et alerter par téléphone ses collègues en cas de mouvement suspect. Malheureusement un dernier vol s’est produit suite à l’intrusion du voleur par une fenêtre ouverte, ce qui a été constaté par les gendarmes qui ont visionné nos enregistrements. Le gardien défaillant a été immédiatement licencié.

*Animation du Club toute l’année*

Le Bureau est ouvert à toute proposition des résidents pour assurer des animations culturelles ou sportives de notre résidence tout au long de l’année.

*Augmentation progressive de la cotisation*

C’est vrai que la cotisation au Hameau du Golf de 8.500 dh par an est bien inférieure à celle des autres résidences de Bouznika Bay (de 9.000 à 12.000 dh voire 15.000 dh) alors que notre résidence s’étale sur la plus grande surface du complexe (10 ha), dispose de très nombreux espaces verts, d’un Club, de jeux pour enfants et de terrains de sport.

Il reste que ce montant nous permet pour le moment de faire face aisément aux dépenses de fonctionnement et de consacrer le 1/3 aux investissements et ce grâce aux économies que nous arrivons à faire : pas de gestion externe qui peut nous couter jusqu’à 300.00 dh par an (2.100.000 dh depuis 2019) et de faire faire l’essentiel des travaux par nos propres agents (peinture, maçonnerie, pose des grillage, éclairage…)

*Le jardinage des parties privées*

Plusieurs réclamations des résidents ont été enregistrées concernant le comportement des jardiniers en charge des espaces verts privés : prise en charge de 20 villas au lieu des 10 convenues, entrainant un travail bâclé, un chantage aux résidents pour augmenter le tarif de la prestation (de 350 dh convenus on est arrivé maintenant à 500, 600 voire 700 dh / mois) et surtout une entente entre les jardiniers formant une sorte de cartel imposant ses conditions aux résidents.

Aussi, des consultations vont être menées par le Bureau pour mutualiser le traitement des jardins privés. Et les résidents seront informés en temps opportun pour la prise d’une décision à ce sujet.

*Relève à préparer avant la fin du mandat du Bureau actuel*

Le mandat de l’actuel Bureau s’achèvera en juillet 2027. Il est donc essentiel de mettre à profit le délai restant pour anticiper le renouvellement des membres en poste depuis une période trop prolongée.

**VOTE DE LA RESOLTION n° 1**

L’assemblée générale approuve le rapport moral du 01.08.2024 au 31.07.2025.

Oui : 72

Non : 0

Abstentions : 0

**VOTE DE LA RESOLTION n°2**

L’assemblée générale donne quitus au Bureau pour sa gestion du 01.08.2024 au 31.07.2025

Oui : 72

Non : 0

Abstentions : 0

**VOTE DE LA RESOLUTION N° 3**

L’assemblée générale approuve le rapport financier du 01.01.2024 au 31.12.2024 et du 01.01.2025 au 30.06.2025

Oui : 72

Non : 0

Abstentions : 0

**VOTE DE LA RESOLUTION N° 4**

L’assemblée générale donne quitus au Bureau pour sa gestion portant sur l’exercice 2024 et les 6 premiers mois de 2025.

Oui : 72

Non : 0

Abstentions : 0

**VOTE DE LA RESOLUTION N° 5**

L’assemblée générale approuve le budget prévisionnel pour l’année 2026 de 2.167.500 dh.

Oui : 72

Non : 0

Abstentions : 0

**VOTE DE LA RESOLUTION N°6**

L’assemblée générale décide maintenir la cotisation annuelle par villa à 8.500 dh payable du 01.01.2026 au 30.03.2026, date limite d’exigibilité.

Oui : 72

Non : 0

Abstentions : 0

**ELECTION DE NOUVEAUX MEMBRES BUREAU**

Conformément à nos statuts, le Bureau était composé de huit membres suite à la dernière Assemblée Générale.

Deux démissions ont été depuis enregistrées, le 25 août 2024 et le 2 octobre 2024, pour des motifs personnels.

En conséquence, l’Assemblée demande au Bureau de procéder à la cooptation de deux nouveaux membres parmi les résidents, pour un mandat courant jusqu’à la prochaine Assemblée Générale Elective, prévue en juillet 2027

**CLOTURE DE L’ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L’ordre du jour étant épuisé, le président déclare l’assemble générale ordinaire clôturée à 12 H 45 mn.

De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal qui a été signé par le président.

Fait à Bouznika Bay, le 11 août 2025

**Le Président**

**Najib RAIHANI**